



राष्ट्रीय अध्यापक शिक्षा परिषद्  
NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION  
छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम के लिए आवेदन  
Application for L.T.C. Advance

1. कर्मचारी का नाम (बड़े अक्षरों में)  
Name of the official (in Block Letters) \_\_\_\_\_
2. (क) पदनाम  
Designation \_\_\_\_\_  
(ख) स्थायी अथवा अस्थायी  
Permanent or Temporary  
(यदि स्थायी नहीं है तो किसी स्थायी कर्मचारी का जमानती बन्ध पत्र संलग्न किया जाए)  
(If not permanent, Surety Bond from a permanent official to be enclosed)
3. अनुभाग / अधिकारी जिसके साथ  
सम्बद्ध है \_\_\_\_\_  
Section / Officer to which attached
4. मूल वेतन+एनपीए+एसएल  
Basic Pay + NPA + SI \_\_\_\_\_
5. परिषद् में नियुक्ति की तारीख  
Date of appointment in the Council \_\_\_\_\_
6. सेवापुस्तिका में यथाघोषित मूल  
निवास स्थान  
Place of hometown as declared in  
the Service Book \_\_\_\_\_
7. पिछली बार लिए गए एलटीसी के ब्यौरे  
Particulars of LTC availed on previous occasion  
ब्लॉक वर्ष \_\_\_\_\_  
Block Year  
मूल निवास स्थान \_\_\_\_\_  
Home Town  
भारत में कहीं भी \_\_\_\_\_  
Anywhere in India
8. अब कौनसे ब्लॉक वर्ष के लिए  
एलटीसी लेने का प्रस्ताव है  
Block year for which now proposed to avail  
क्या आकस्मिक अथवा अर्जित अवकाश  
लिया जा रहा है (छुट्टी की प्रकृति का  
उल्लेख किया जाए)  
Whether avails CL or EL (Nature of leave  
to be mentioned)
9. क्या पिछली बार लिया गया एलटीसी  
अग्रिम का निपटारा पूरी तरह किया  
जा चुका है या उसका निपटारा  
होना बाकी है  
Whether LTC advance already taken has  
been settled in full or pending settlement  
पिछले अग्रिम के निपटारे की तारीख  
Date of the settlement of the previous case

कृपया पृष्ठ पलटिए / PTO

11. यात्रा का स्थान (दूरस्थ स्थान) \_\_\_\_\_  
Place of visit (farthest point)
12. यात्रा की प्रस्तावित तारीख \_\_\_\_\_  
Proposed date of onward journey
13. वापसी यात्रा की संभावित तारीख \_\_\_\_\_  
Probable Date of return journey
14. सुविधा का लाभ उठाने वाले परिवार के सदस्यों के विवरण  
Particulars of family members availing the facility

क्रम संख्या SL.No	नाम और आयु Name and age	सम्बन्ध Relationship	क्या आश्रित हैं Whether dependent

15. रेल यात्रा में कौनसी श्रेणी में सफर करने का प्रस्ताव है \_\_\_\_\_  
Class of accommodation proposed to be availed in  
the Railway journey
16. अपेक्षित अग्रिम की राशि \_\_\_\_\_  
Amount of advance required

Place \_\_\_\_\_  
स्थान \_\_\_\_\_  
तारीख \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_  
टेलीफोन \_\_\_\_\_  
Telephone \_\_\_\_\_

कृपया पृष्ठ पलटिए / PTO

घोषणाएं  
DECLARATIONS

(i) मैं \_\_\_\_\_ एतद्वारा यह प्रमाणित करता हूँ कि पृष्ठ 1 पर मैंने जो विवरण भरे हैं, वे सही और वास्तविक हैं।

I \_\_\_\_\_ hereby clarify that the particulars furnished by me on page 1 and 2 are true and correct.

(ii) मैं वचन देता / देती हूँ कि जिस प्रस्तावित यात्रा के लिए अग्रिम लिया गया है, यदि वह यात्रा नहीं की गई तो मैं एलटीसी अग्रिम तत्काल लौटा दूंगा / दूंगी।

I also undertake to refund the LTC advance in full immediately in case of failure to perform the proposed journey for which advance was taken

(iii) मैं यह भी वचन देता / देती हूँ कि मैं सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के बिना, आवेदन पत्र में उल्लिखित स्थान के अलावा किसी अन्य स्थान की यात्रा नहीं करूंगा / करूंगी।

I also declare that I will not visit other than the place mentioned in the application without obtaining prior approval of the competent authority.

(iv) यदि वापिस यात्रा अग्रिम लेने के 90 दिन के भीतर नहीं की गई तो मैं अग्रिम की आधी राशि वापिस करने को भी सहमत हूँ।

I also agree to refund one half of the advance if the return journey could not be performed within 90 days from the date of the advance.

(v) यदि किसी भी कारण मेरे पास अग्रिम की अतिरिक्त राशि बची रहती है तो मैं उसे तत्काल कार्यालय में जमा कराने को भी सहमत हूँ।

I also agree to credit forthwith to the office any excess amount of advance left with me for any reason whatsoever.

(vi) मैं इस बात के लिए भी सहमत हूँ कि मैं स्थिति अनुसार स्वयं अपने / अपने परिवार के सदस्यों के लिए टिकट आदि की खरीद से संबंधित प्रमाण 10 दिन के भीतर या यात्रा प्रारम्भ होने से पहले इनमें से जो भी पहले हो प्रस्तुत करूंगा / करूंगी। मैं यह जानता / जानती हूँ कि उपर्युक्त शर्त का अनुपालन न किए जाने की स्थिति में ब्याज की सामान्य दर के अलावा 2.5% की दर से दण्डित ब्याज सहित अग्रिम की राशि मेरे अगले महीने के वेतन में से एकमुश्त वसूल कर ली जाएगी।

I also agree to produce evidence of purchase of tickets etc. for myself / members of my family, as the case may be, for the forward journey within the 10 days or before the commencement of the journey, whichever is earlier, from the date of drawing the advance. I am aware that failure to comply with the above requirement will entail recovery of the advance in one lump sum from the next drawl of my salary, together with the penal interest @ 2.5% over and above the normal interest.

(vii) मैं यह जानता / जानती हूँ कि यदि मैं वापसी यात्रा की तारीख के एक महीने के भीतर एलटीसी का बिल प्रस्तुत नहीं करूंगा / करूंगी तो ब्याज की सामान्य दर के अलावा 2.5% की दर से दण्डित ब्याज सहित एलटीसी अग्रिम की सारी बकाया राशि मेरे अगले वेतन में से वसूल की जा सकती है।

I am aware if I do not submit LTC bills within one month from the date of return journey the outstanding LTC advance is recoverable in one lump sum from my next salary together with the penal interest @ 2.5% over and above the normal interest.

(viii) मैं यह भी जानता / जानती हूँ कि यदि मैं यात्रा पूरी होने के तीन महीने के भीतर बिल प्रस्तुत नहीं करता / करती हूँ तो मेरे दावे की राशि जब्त कर ली जाएगी।

I am also aware that my claim will be forfeited if I fail to submit the bills within 3 months from the date of completion of journey.

(ix) मैं यह भी समझता / समझती हूँ कि यदि एलटीसी का लाभ स्वयं मैं अपने लिए उठाता / उठाती हूँ तो उसके खर्च की प्रतिपूर्ति तभी की जाएगी जबकि किसी भी प्रकार की छुट्टी लेने के बाद यात्रा करने पर की जाएगी तथा ऐसी यात्रा मात्र सप्ताहान्त छुट्टियों / अन्य छुट्टियों / प्रतिबन्धित छुट्टी के दौरान नहीं की जाएगी।

I also understand that if the LTC is availed for self, the cost is reimbursable only when the journey is performed after availing any kind of leave and not during week-end holidays/other holidays/RH alone.

**कर्मचारी के हस्ताक्षर**  
**Signature of the official**  
कृपया पृष्ठ पलटिए / PTO

रिपोर्टिंग अधिकारी की टिप्पणियां  
**REMARKS OF THE REPORTING OFFICER**

अग्रेषित । कर्मचारी ने पृष्ठ 1 पर कालम 9 के अनुसार आकस्मिक अवकाश / अर्जित अवकाश के लिए आवेदन किया था और वह मंजूर कर दिया गया है ।

Forwarded. Official applied CL/EL as at Col.9 on page 1 and the same has been sanctioned.

रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of the reporting officer

पडताल सूची  
**CHECK-LIST**  
(कार्यालय में प्रयोग के लिए)  
(For use in office)

1. पृष्ठ 1 पर दिए गए विवरणों का स्थापना अनुभाग द्वारा सत्यापन किया जाएगा और सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रतिष्ठियां की जाएंगी ।  
Particulars at page 1 is to be verified and necessary entries in the service book will be made by Establishment Section.
2. प्रतिपूर्ति के हक की धनराशि – किराया ` \_\_\_\_\_ X2X \_\_\_\_\_ (टिकिटों की संख्या) = ` \_\_\_\_\_  
Amount entitled for reimbursement- Fare ` \_\_\_\_\_ X2X \_\_\_\_\_ (No. of tickets) = ` \_\_\_\_\_.
3. स्वीकार्य अग्रिम की राशि (उपर 2 में निर्दिष्ट राशि का 90%) ` \_\_\_\_\_ सक्षम प्राधिकारी द्वारा मंजूर कर दी जाए ।  
Advance admissible (90% of amount in 2 above) ` \_\_\_\_\_ may be sanctioned by the competent authority.

कनिष्ठ लेखाधिकारी / अनुभाग अधिकारी  
**J.A.O./ SO**

संबंधित सहायक  
**DA**